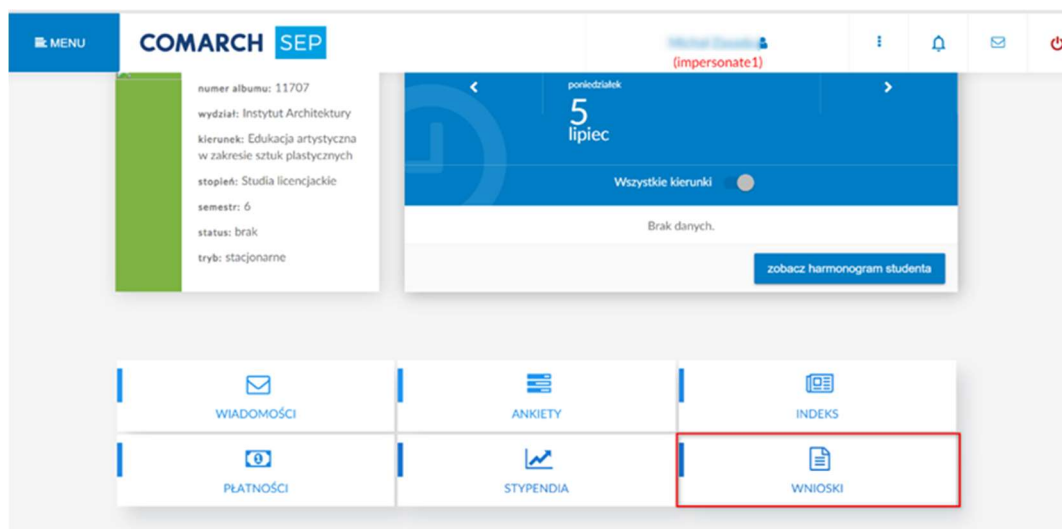
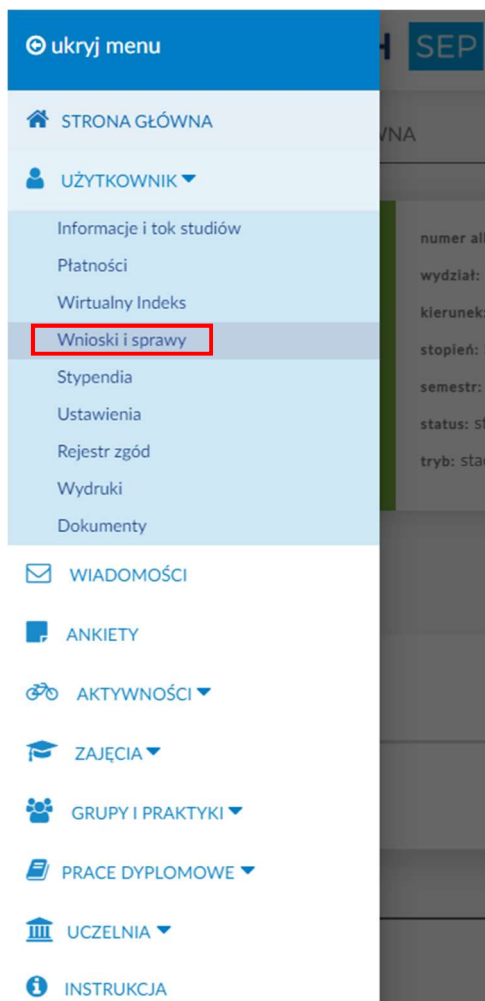


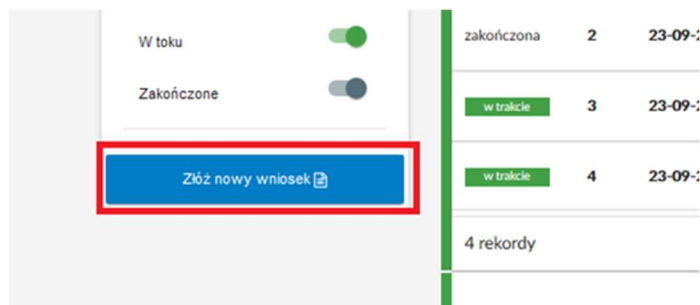
## 1. Rejestracja pracy w Platformie Studenta

1. Aby zarejestrować pracę dyplomową student loguje się do **Platformy Studenta** ([wu.pwsz.raciborz.edu.pl](http://wu.pwsz.raciborz.edu.pl) login: nr\_albumu, hasło: 7 pierwszych znaków z dowodu osobistego lub własne zmienione hasło używane do enauki oraz pakietu Office) i przechodzi do tworzenia wniosku – przycisk **[Wnioski]** na stronie głównej lub poprzez **Menu > Użytkownik > Wnioski i sprawy**.





2. Aby rozpocząć składanie wniosku klikamy przycisk **[Złóż nowy wniosek]**,



3. Po wyświetleniu się listy wniosków klikamy w **KARTA PRACY DYPLOMOWEJ**, a w przypadku prac które zawierają część artystyczną należy kliknąć **KARTA PRACY DYPLOMOWEJ ARTYSTYCZNEJ** (tylko kierunek Edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych).

## Dział Informatyki

### ANS w Raciborzu

wutest.pwsz.raciborz.edu.pl/#/application

MENU

COMARCH SEP

kierunek: Bezpieczeństwo państwa - stacjonarne semestr 6

Michał Zasada   
(impersonate1)

PL 





- POWTARZANIE ZAJĘĆ - WZORCOWY PRZEBIEG
- POWTARZANIE SEMESTRU - WZORCOWY PRZEBIEG
- SKREŚLENIE STUDENTA - WZORCOWY PRZEBIEG
- IOS MH TEST
- EGZAMIN KOMISYJNY - WZORCOWY PRZEBIEG
- ZMIANA FORMY STUDIOWANIA - WZORCOWY PRZEBIEG
- PRZENIESIENIE Z INNEJ UCZELNI (TESTOWY PRZEBIEG)

05\_Dyplomowanie

KARTA PRACY DYPLOMOWEJ

4. Po uruchomieniu wniosku pojawi się instrukcja składania wniosku, po jej przeczytaniu możemy przejść do wypełniania wniosku poprzez przycisk „**[Rozpocznij składanie wniosku]**”

The screenshot shows a web interface for submitting an application. At the top, there is a progress bar with three icons: an information icon (i), a pencil icon, and a checkmark icon. Below the progress bar, the text reads: "Składasz wniosek: Karta pracy dyplomowej" and "w kontekście kierunku: Ochrona Środowiska /5/". Underneath, it says "Instrukcja:". At the bottom of the screen, there are two buttons: a red "Zamknij" button on the left and a blue "rozpocznij składanie wniosku" button on the right, which is highlighted with a red rectangle.

5. Podczas wypełniania wniosku musimy uzupełnić takie dane jak: rodzaj pracy dyplomowej (licencjacka / magisterska, inżynierska), promotora pracy, temat pracy w języku polski oraz w języku angielskim, język w jakim będzie pisana praca, **słowa kluczowe** (słowem kluczowym wybieranym we wniosku będzie kierunek studiów) następnie określamy cel pracy, zadania do wykonania oraz literaturę związaną z pracą dyplomową (kilka najważniejszych pozycji), w przypadku pracy inżynierskiej należy jeszcze uzupełnić Prowadzącego projekt inżynierski oraz opiekuna.

The screenshot shows the application form for an artistic diploma. At the top, there is a progress bar with three icons: an information icon (i), a pencil icon, and a checkmark icon. Below the progress bar, the text reads: "Obsługa pracy dyplomowej artystycznej". The form is divided into two main sections: "I - CZĘŚĆ TEORETYCZNA" and "II - CZĘŚĆ PRAKTYCZNA". The "I - CZĘŚĆ TEORETYCZNA" section contains the following fields: "Promotor:" with a dropdown menu showing "dr Adam Bednarski", "Temat pracy" with a text input field, "Temat pracy w języku polskim:" with a text input field, "Temat pracy w języku angielskim:" with a text input field, "Język w jakim będzie pisana praca" with a dropdown menu showing "edukacja artystyczna", "Słowa kluczowe" with a text input field, "Cel pracy" with a text input field, "Zadania do wykonania" with a text input field, and "Literatura" with a text input field.

W przypadku pracy dyplomowej zawierającej część artystyczną formularz zawiera także dodatkowe pola, gdzie istnieje możliwość wyboru promotora pracy dodatkowej (ze zdefiniowanej listy kontrahentów) oraz wprowadzenia tematu pracy dodatkowej.

kierunek: Edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych - stacjonarne semestr 6 Michał Zasada (impersonate1)

Cel pracy

Zadania do wykonania

Literatura

**[-] CZĘŚĆ ARTYSTYCZNA**

Promotor pracy artystycznej: Adamczyk Grzegorz mgr

Temat pracy artystycznej:

6. Gdy wypełnimy wniosek należy kliknąć przycisk **[Zapisz]** i jeżeli wyświetlił się komunikat „**Wniosek został zapisany prawidłowo**” możemy przejść do następnego kroku klikając przycisk **[następny krok]**

Wniosek został zapisany prawidłowo.

Zamknij poprzedni krok zapisz **następny krok**

7. Po przejściu do następnego kroku wyświetli nam się informacja „**Wypełnianie wniosku zostało zakończone**” musimy tutaj zwrócić uwagę na informację o błędach, jeżeli będzie „**Brak błędów**” możemy kliknąć przycisk **[wyślij wniosek]**.

**Uwaga.** Po kliknięciu **[wyślij wniosek]** nie ma możliwości edycji wniosku.

The screenshot displays the 'COMARCH SEP' application interface. At the top, there is a navigation bar with a 'MENU' button, the application name 'COMARCH SEP', and several icons for user profile, settings, notifications, email, and power. Below the navigation bar, a progress indicator shows three steps: an information icon, an edit icon, and a checkmark icon (the current step). The main content area contains the following text: 'Wypełnianie wniosku zostało zakończone' (Form completion has ended), followed by 'sprawdź poniżej, czy nie wystąpiły błędy, a następnie kliknij w "wyślij wniosek"' (check below if there are no errors, then click 'send application'). Below this, a section titled 'Wykryte błędy (Zapisz formularz w celu uaktualnienia listy)' (Detected errors (Save form to update the list)) shows a green checkmark icon and the text 'Brak błędów' (No errors). At the bottom, there are three buttons: 'Zamknij' (Close), 'poprzedni krok' (Previous step), and 'wyślij wniosek' (Send application).

8. Po wykonaniu poprzednich kroków, należy poczekać na akceptację tematu przez promotora do tego czasu wniosek będzie zablokowany. Gdy promotor zaakceptuje temat pracy możemy przejść do rozdziału drugiego, **jednak dopiero wtedy gdy będziemy mieli ostateczną wersję pracy dyplomowej.**



#### Oczekiwanie na rejestrację ostatecznej elektronicznej wersji pracy

Wymagane załączniki:

Plik z pracą:

wybierz/upuść plik

W przypadku prac dyplomowych zawierających część artystyczną wymagane jest zamieszczenie dwóch plików: dotyczącego części teoretycznej pracy (który będzie podlegał badaniu systemem antyplagiatowym) oraz dotyczącego części artystycznej.

wutest.pwsz.raciborz.edu.pl/#/application/case-details

MENU COMARCH SEP kierunek: Edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych - stacjonarne semestr 6 stud... PL Paweł Ośko (impersonate1)

#### Oczekiwanie na rejestrację ostatecznej elektronicznej wersji pracy

Wymagane załączniki:

Plik z pracą:

wybierz/upuść plik

Plik z pracą artystyczną:

wybierz/upuść plik

Opcjonalne załączniki:

Dodatkowe załączniki:

Gdy pliki zostaną umieszczone w odpowiednim miejscu należy zamknąć okno z załącznikami przyciskiem [x] aby móc przejść do kolejnego kroku.

- Po dodaniu załączników musimy wykonać decyzję o zarejestrowaniu pracy w tym celu klikamy przycisk **[podejmij decyzję]**.

Karta pracy dyplomowej

Aktualny etap wniosku: Oczekiwanie na rejestrację ostatecznej elektronicznej wersji pracy  
Data utworzenia: 26-11-2019

informacje o etapie

treść wniosku

załączniki

wypełnij formularz

**podejmij decyzję**

Wybieramy decyzję „**Rejestracja wersji elektronicznej pracy**” i klikamy przycisk **[Podejmij decyzję]**

Wybór decyzji:

Decyzja:

Rejestracja wersji elektronicznej pracy

Podejmij decyzję



Informacja która powinna pokazać się po wykonaniu decyzji:

Karta pracy dyplomowej

Aktualny etap wniosku: Etap wewnętrzny  
Data utworzenia: 26-11-2019

informacje o etapie

treść wniosku

ETAPY SPRAWY

Winiesek został zapisany prawidłowo. [Widz szczeg.](#)

Lp.	Nazwa etapu	Decyzja	Data decyzji	Wydruki
1	Oczekiwanie na rejestrację ostatecznej elektronicznej wersji pracy	Rejestracja wersji elektronicznej pracy	26-11-2019	26-11-2019
2	Rejestracja pracy przez studenta w WU	Przesłanie tematu do bazy prac dyplomowych	26-11-2019	

2 rekordy

**Uwaga! Po podjęciu decyzji nie ma możliwości anulowania, prosimy szczególną uwagę zwrócić na plik z pracą aby to była ostateczna wersja ponieważ ten plik będzie podlegał badaniu w jednolitym systemie antyplagiatowym (JSA)**

### 3. Wypełnienie danych do suplementu

1. Po zatwierdzeniu pracy (czyli po obronie) student ma możliwość uzupełnienia danych do suplementu na Platformie Studenta. W tym celu należy przejść na zakładkę „**Wnioski i sprawy**”. Następnie należy wybrać sprawę „**Karta pracy dyplomowej**” ze statusem „**Uzupełnienie danych do suplementu - STUDENT**”.

du.pl/#/application

MARCH SEP

kierunek: Automatyka i robotyka - stacjonarne semestr 7 absolwent

Paweł Ośko (impersonate1)

Strona główna / WNIOSKI I SPRAWY

DANE WYŚWIETLANE DLA:

Rok akademicki

Wymagające działania

W toku

Zakończzone

Korygowana

Złóż nowy wniosek

UTWORZONE SPRAWY

Status	Lp.	Data utworzenia	Grupa	Nazwa	Status	Szczegóły
Wymagające działania	1	20-07-2021	05_Dyplomowanie	Karta pracy dyplomowej	Uzupełnienie danych do suplementu - STUDENT	
1 rekord						

Wymagające działania:  
W trakcie:  
Zakończonych:

WNIOSKI W TRAKCIE TWORZENIA

Po wejściu w sprawę należy nacisnąć przycisk **[wypełnij formularz]**. Zostanie otwarty formularz z danymi do suplementu

du.pl/#/application/case-details

ARCH SEP

kierunek: Automatyka i robotyka - stacjonarne semestr 7 absolwent

Paweł Ośko (impersonate1)

Strona główna / Wnioski i sprawy / SPRAWA

Karta pracy dyplomowej

Aktualny etap wniosku: Uzupełnienie danych do suplementu - STUDENT

Data utworzenia: 20-07-2021

Informacje o etapie

treść wniosku

wypełnij formularz

podajmy decyzję

ETAPY SPRAWY

Lp.	Nazwa etapu	Data utworzenia	Decyzja	Data decyzji	Wydruki
1	Uzupełnienie danych do suplementu - STUDENT	2021-07-20			

Student będzie miał trzy dni na wprowadzenie informacji, w razie nie wypełnienia formularza w oznaczonym czasie opcja ta przestanie być aktywna.

## Dział Informatyki

### ANS w Raciborzu

**Uzane do suplementu**

[ - ] Dane studenta

Nazwisko	Ośko
Imię	Paweł
Numer albumu	15395
Produkt	Automatyka i robotyka - stacjonarne
Numer dyplomu	9561
Data wydania dyplomu	20 - 07 - 2021

[ - ] Dane pracy

Temat pracy dyplomowej	Test formularz na PS
Temat pracy w języku angielskim	

[ - ] Dane do suplementu

II.5. Nazwa i status uczelni prowadzącej studia

PWSZ Racibórz

II.6. Język (języki) wykładowe/egzaminów

polski

VI.1. Dodatkowe informacje, w tym o odbytych praktykach, otrzymanych nagrodach

Brak praktyk

II.5. Nazwa i status uczelni prowadzącej studia - WERSJA ANGIELSKA

II.6. Język (języki) wykładowe/egzaminów - WERSJA ANGIELSKA

Po wypełnieniu i zapisaniu danych student musi przesłać formularz do weryfikacji przez pracownika dziekanatu. W tym celu naciska przycisk **[podejmij decyzję]**.

Strona główna / Wnioski i sprawy / SPRAWA

Karta pracy dyplomowej

Aktualny etap wniosku: Uzupełnienie danych do suplementu - STUDENT

Data utworzenia: 20-07-2021

Informacje o etapie

treść wniosku

zakończ znik

wypełnij formularz

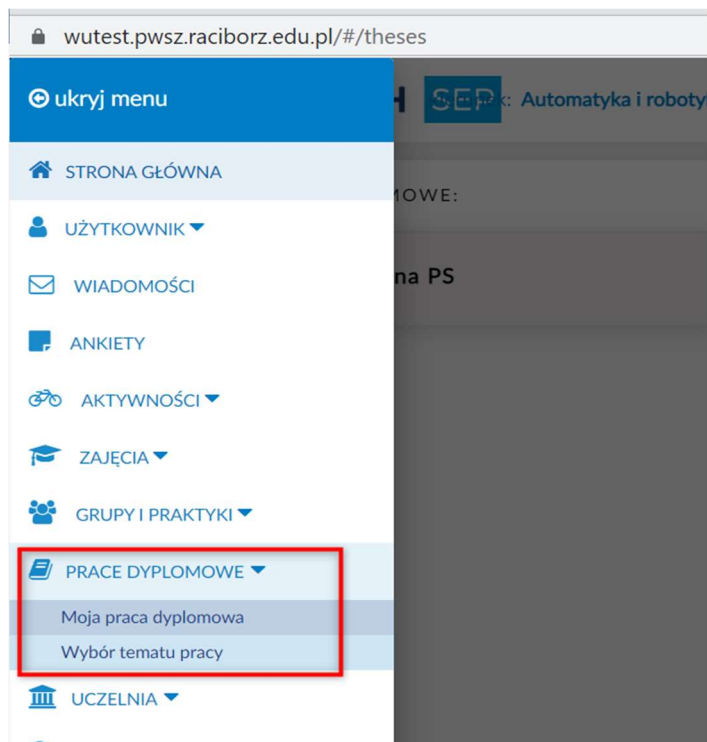
**podejmij decyzję**

ETAPY SPRAWY

Lp.	Nazwa etapu	Data utworzenia	Decyzja	Data decyzji	Wydruki
-----	-------------	-----------------	---------	--------------	---------

## 4. Podgląd danych pracy na Platformie Studenta

Po ostatecznym zatwierdzeniu pracy, student ma możliwość podglądu szczegółowych danych pracy. W tym celu w menu należy rozwinąć pozycję „**Prace dyplomowe**”, a następnie wejść w opcję „**Moja praca dyplomowa**”



Strona główna / MOJA PRACA DYPLOMOWA	
PRACE DYPLOMOWE:	
Edukacja artystyczna- przebieg procesu (bez wydruku suplementu ...	
Dane szczegółowe pracy	
temat pracy:	Edukacja artystyczna- przebieg procesu (bez wydruku suplementu i dyplomu)
temat pracy dodatkowej:	Praca dyplomowa artystyczna ze zmianami
promotor:	Adam Bednarski
promotor pracy dodatkowej:	Adam Kurek
typ:	Licencjacka-artystyczna
rodzaj:	Teoretyczna
wyróżnienie:	brak
data obrony:	08-07-2021
ocena promotora:	Adam Bednarski - 4.5
ocena promotora pracy dodatkowej:	Adam Kurek - 5
ocena recenzenta:	Grzegorz Adamczyk - 5
ocena recenzenta pracy dodatkowej:	Agnieszka Hajduczek - 5
ocena egzaminu:	4.50
ocena na dyplom:	3.00